PACCMOTPEHO:

протокол заседания Педагогического совета ГАПОУ«Набережночелнинский педагогический колледж» №1 «02» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Набережночелнинский педагогический

колледж»

<u>— А.Т.Галиева</u>

«02» <u>сентября</u> 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете отделения

ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет отделения (малый педагогический совет) является одним из органов коллегиального управления в колледже на уровне отделения.
- 1.2. Советы отделений создаются в целях координации управленческих и педагогических мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на отделении.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Задачами совета отделения являются:
- -реализация государственной политики в области подготовки специалистов среднего звена;
- -обеспечение подготовки специалистов среднего звена, соответствующих требованиям ФГОС СПО.
- -выработка и осуществление мер по повышению качества подготовки специалистов среднего звена;
- -объединение усилий коллектива отделения на повышение уровня учебновоспитательной работы на отделении;
 - -рассмотрение предложений по плану приема и выпуска специалистов среднего звена;
- -разработка мероприятий по укреплению здоровья обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению условий безопасности обучающихся.

3. СОСТАВСОВЕТАОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В состав совета отделения входят: заведующий председатель совета, секретарь совета, руководители учебных групп, преподаватели.
- 3.2. Персональный состав совета отделения утверждается на учебный год приказом директора.

4. ФУНКЦИИСОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Совет отделения осуществляет следующие функции:
- анализ результатов успеваемости и посещаемости по итогам межсессионной и промежуточной аттестаций обучающихся;
 - выработка мер по обеспечению положительных результатов обучения;

- рассмотрение вопросов отчисления и переводов обучающихся на другую форму обучения;
 - принятие мер по сохранению контингента обучающихся;
- обсуждение вопросов допуска обучающихся к сессии, производственной практике, государственной итоговой аттестации; подготовка предложений о поощрении обучающихся и применении мер дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение кандидатур на назначение государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств бюджета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Работа совета отделения организуется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. План утверждается директором.
- 5.2. Заседания советов отделений проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы колледжа и оформляются протоколом.
- 5.3. Решения совета отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.
- 5.4. Решения по движению контингента (об отчислении, переводе и др.) вступают в силу после издания приказа директора.
- 5.5.Организацию выполнения решений совета отделения осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений совета обобщает и докладывает секретарь в конце учебного года.
- 5.6. Каждый член совета отделения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

6.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Совет отделения имеет право:
- -участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- -вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
 - 6.2.Совет отделения ответственен за:
- -соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- -принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Заседания совета отделения оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета, принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 7.2. Нумерация протоколов совета ведется с начала учебного года.
 - 7.3. Протоколы совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.